



## Международная мультидисциплинарная научно-практическая конференция

**«Современное состояние науки и техники»  
СНиТ-2018 (двенадцатая сессия)**

**03 – 10 ноября 2019 в городе-курорте**

**СОЧИ!**

**В рамках конференции пройдет Международный молодежный форум  
«Молодежь: наука и техника» МНиТ – 2018 (двенадцатая сессия)**

### ***Учредители конференции:***

- ФГБУН Коми НЦ Уральского отделения Российской академии наук;
- Общественное учреждение «Красноярский краевой Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений» (ОУ ККДНиТ);
- Красноярский краевой Союз научных и инженерных общественных объединений (ККСНиИОО);
- Абхазский государственный университет (АГУ), г. Сухум;
- Новосибирский государственный технический университет (ФГБОУ ВО НГТУ);
- Тамбовский государственный технический университет (ФГБОУ ВО «ТГТУ»);
- Вятский государственный университет (ФГБОУ ВО ВятГУ), г. Киров;
- НЧУ ПОО «Сочинский гуманитарно-экономический колледж» (СГЭК);
- ООО «Научно-производственное объединение «Элкомтранс»;
- ООО «АМК Энерго», г. Красноярск;
- ООО «Курортный отдых», г. Сочи;
- Туристическая компания «Сочный отдых», г. Сочи.

**Официальный сайт конференции: <http://ssnit.ru/>**

**РАБОТА КОНФЕРЕНЦИИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ  
УКРУПНЕННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ:**

- Аэрокосмические технологии.
- Биология, химия и медицина.
- География и науки о земле.
- Журналистика.
- Защита информации.
- Кибернетика, информатика и информационные технологии.
- Культура и искусство.
- Лего-педагогика в образовательном процессе.
- Машиностроение и промышленность.
- Педагогика, психология, социология и образование.
- Сельское хозяйство.
- Сервис и туризм.
- Строительство и строительные технологии.
- Технологии КОУЧИНГА в ДОО.
- Физико-математические и технические направления.
- Философия, политология и обществоведение.
- Экология и экологическая информатика.
- Экономика и менеджмент.
- Энергетика.
- Юриспруденция.
- Прочее, по согласованию с оргкомитетом.

**Программа конференции будет опубликована на сайте <http://ssnit.ru/>  
после окончания приема заявок.**

**ВНИМАНИЕ:**

**прием заявок до 03 ноября 2019 года!**

## **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Приглашаем Вас принять участие в двенадцатой сессии **Международной мультидисциплинарной научно-практической конференции «Современное состояние науки и техники»**, которая состоится

**03 – 10 ноября 2019 года в городе-курорте Сочи.**

В рамках конференции пройдет двенадцатая сессия **Международного молодежного форума «Молодежь: наука и техника»**.

**Международный молодежный форум** будет проводиться по направлениям работы конференции в пяти номинациях: для магистрантов, студентов высшего образования, студентов бакалавриата, студентов среднего профессионального образования и школьников 4-11 классов.

Работы всех участников форума пройдут конкурсный отбор. Авторы лучших работ будут награждены дипломами за 1-е, 2-е и 3-е места (по каждой номинации). Конкурсный отбор будет осуществляться программным комитетом.

**Сборнику присваивается ISBN.**

Участникам конференции и форума по желанию будут вручены сертификаты участников.

**Для участников конференции предусмотрены:**

- ✓ кофе-брейки;
- ✓ экскурсионная программа;
- ✓ возможность участия в торжественном банкете;
- ✓ льготное размещение в гостиницах города;
- ✓ возможность трансфера;
- ✓ прочие услуги.

## **ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ**

### ***Председатель программного комитета:***

**член-корреспондент Российской академии наук, доктор наук, профессор**

**Пименов Евгений Васильевич**

### ***Заместитель председателя программного комитета:***

**директор НЧУ ПОО «Сочинский гуманитарно-экономический колледж»  
(СГЭК),**

**к.э.н., Акименко Виталий Анатольевич**

### **Члены программного комитета**

**(руководители организаций-учредителей):**

- Богайчук Василий Николаевич;
- Вострецов Алексей Геннадьевич;
- Делба Владимир Валериевич;
- Ковалев Игорь Владимирович;
- Краснянский Михаил Николаевич;
- Литвинец Сергей Геннадьевич;
- Маландзия Виктор Ильич;
- Фроленко Алексей Леонидович.

## **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

### **Председатель оргкомитета:**

**к.т.н. Колбасинский Дмитрий Владимирович**

*Контактный телефон: +7 (967) 642 98 35*

**dvkol@mail.ru**

### **Заместитель по общим вопросам председателя оргкомитета:**

**Вильская Ирина Евгеньевна**

*Контактный телефон: +7 (963) 160 28 31*

**mail@ssnit.ru**

### **Члены оргкомитета:**

- Достовалов Дмитрий Николаевич (НГТУ, Россия);
- Вознюк Надежда Юрьевна (СГЭК, Россия);
- Иванова Лада Владимировна («Сочный отдых», Россия);
- Леонтьев Николай Александрович (СГЭК, Россия);
- Муромцев Дмитрий Юрьевич (ТГТУ, Россия);
- Новиков Евгений Александрович (ИВМ СО РАН, Россия);
- Овчеренко Юлия Васильевна («Сочный отдых», Россия);
- Потшивко Ирина Владимировна («Сочный отдых», Россия);
- Сидоров Михаил Юрьевич (ООО «АМК Энерго», Россия);
- Сиязева Галина Александровна («Курортный отдых», Россия);
- Частиков Александр Вениаминович (ВятГУ, Россия);
- Черкезия Ираклий Ваноевич (АГУ, Абхазия);
- Шорников Юрий Владимирович (НГТУ, Россия);

### **Адрес оргкомитета:**

354057, г. Сочи, ул. Туапсинская, д. 9а.

### **Адрес электронной почты:**

**mail@ssnit.ru, dvkol@mail.ru**

При обращении: в теме письма делайте пометку «Конференция».

## **Примерная ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ**

### **03, 04, ноября 2019 года:**

Заезд, размещение и регистрация участников и гостей, экскурсии.

### **05 ноября 2019 года:**

Открытие конференции и форума.

### **06, 07 ноября 2019 года:**

Работа конференции и форума по секциям.

### **08 ноября 2019 года:**

Заккрытие конференции и форума, подведение итогов.

Банкет, свободная программа, общение участников и гостей

### **08, 09, 10 июня 2019 года:**

Свободная программа, общение участников и гостей, экскурсии, отъезд участников и гостей.

## **ПРИМЕРНАЯ ЭКСКУРСИОННАЯ ПРОГРАММА**

### **Экскурсия 1:**

#### **«Красная поляна – Олимпийский парк»**

- знакомство с Красной поляной и олимпийскими объектами горного кластера;
- катание на канатной дороге (1800 рублей по желанию);
- обед в кафе (по желанию, заказ по меню);

Продолжительность 7-8 часов. Стоимость 1200 рублей.

**На обратном пути возможен заезд в аэропорт.**

### **Экскурсия 2:**

#### **«Агурское ущелье - Гора Ахун**

- прогулка по Агурскому ущелью (300 рублей);
- посещение башни на г. Ахун (300 рублей);
- дегустация вин

Продолжительность 4-5 часов. Стоимость 1000 рублей.

***Возможно проведение других экскурсий по согласованию с оргкомитетом,  
по Вашему желанию.***

**Обращаться к заместителю председателя оргкомитета:**

**Вильской Ирине Евгеньевне**

*Контактный телефон: +7 (963) 160 28 31*

**mail@ssnit.ru**

Более подробная информация на сайте конференции **<http://ssnit.ru/>** в разделе **ЭКСКУРСИОННАЯ ПРОГРАММА.**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

Для участия в конференции (форуме) необходимо заполнить соответствующую форму заявки на сайте конференции. Выбор формы зависит от Вашего статуса (специалист/сотрудник или учащийся/студент) и желаемой формы участия (очная или заочная).

Соответствующие формы и инструкции по их заполнению приведены на странице [http://ssnit.ru/заявка на участие/](http://ssnit.ru/заявка_на_участие/)

Денежные средства за участие необходимо перечислить на

**СЧЕТ №: 40817810731120015857 / 50:**

### **СБЕРБАНК РОССИИ**

#### **Реквизиты банка:**

*660010, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 150 "А"*

*Городское ОСБ № 161 АК СБ РФ /ОАО/*

*г. Красноярск*

*ИНН 7707083893*

*р/сч. 30301810931006003128*

*В Восточно-Сибирском банке СБ РФ*

*БИК 040407627*

*к/сч. 30101810800000000627*

*КПП 246602002*

**СЧЕТ №: 40817810731120015857/50.**

Заполненную форму заявки, копию квитанции (скан) и статью, оформленную в соответствии с требованиями, приведенными в разделе «**Требования к оформлению материалов конференции**», необходимо отправить на адрес электронной почты [mail@ssnit.ru](mailto:mail@ssnit.ru), [dvkol@mail.ru](mailto:dvkol@mail.ru) **до 03 ноября 2019 года.**

### **ВНИМАНИЕ!**

В заголовке статьи должен быть указан адрес электронной почты, с которого отправлена заявка. Именно его оргкомитет считает Вашим официальным контактным адресом.

Имя файлов должно начинаться фамилией участника и иметь расширение doc, например, **ivanov1.doc**.



## **РАЗМЕЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ**

Для иногородних участников конференции и форума предлагается размещение в гостиницах города.

В центральной части города-курорта Сочи в пяти минутах ходьбы от моря располагаются гостиницы «**Меркури Сочи Центр**», «**Сочи Бриз Отель**», «**Эдем**». В выборе и бронировании номера в гостинице Вам помогут опытные квалифицированные специалисты компании **ООО «Курортный отдых»**, которая является партнером конференции и форума.

Сайт компании: <http://tour-shop.ru/>.

Телефон: **+7 (988) 2368 400**

**Также мы можем дать рекомендации по размещению в хостелах (бюджетное проживание эконом-класса). Обращайтесь в оргкомитет!**

По Вашему желанию может быть предоставлен трансфер по маршрутам:

- Железнодорожный вокзал Сочи – гостиница (стоимость 500 рублей за легковой автомобиль);
- Аэропорт Адлер – гостиница (900 рублей за легковой автомобиль);
- Гостиница - железнодорожный вокзал Сочи (стоимость 500 рублей за легковой автомобиль);
- Гостиница - Аэропорт Адлер (900 рублей за легковой автомобиль).

Группы более 4 человек могут быть доставлены в гостиницу микроавтобусами по согласованию с оргкомитетом.

Обращаться к заместителю председателя оргкомитета

**Вильской Ирине Евгеньевне +7 (963) 160 28 31.**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ (ФОРУМА)**

1. К публикации принимаются тезисы докладов и статьи объемом не менее 4 страниц машинописного текста.
2. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Настройка текстового редактора: ориентация листа – книжная, поля по 2 см, шрифт Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1, 25 см, интервалы перед и после 0. Объем рисунков в виде объекта растровой (формат jpg) графики не должен превышать 100 Кб. Все формулы необходимо оформлять: картинкой, с помощью программы Mathtype (версии 5.0 или выше) или продублировать статью в формате pdf.\*

### 3. **Оформление заголовка:** УДК в левом верхнем углу (**обязательно!**).

Далее вся информация дается на русском и английском языках.

- Со следующей строки (прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ.**
- На следующей строке (шрифт жирный, выравнивание по центру) – **Ф.И.О.**
- На следующей строке электронная почта строке (выравнивание по центру).
- На следующей строке (выравнивание по центру):

-ученое звание, ученая степень, название вуза, город

или

-должность, место работы, город.

Если авторов несколько, данные указываются на каждого.

- Через 1 строку аннотация на русском и английском языках, затем ключевые слова на русском и английском языках.
- Через 1 строку – текст статьи.

4. **Графические материалы** нумеруют арабскими цифрами. Используют два способа нумерации:

- сквозная нумерация - по порядку появления рисунков, с первого раздела до последнего (например: Рис.1, Рис.2 и.т.д.);
- нумерация в пределах раздела – в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе, разделенных точкой (например: Рис.1.1., Рис.1.2. и.т.д.).

Название и номер располагают под графическим материалом, набирают тем же шрифтом, что и остальной текст, выравнивают «по центру» без использования отступа первой строки.

**Пример оформления рисунка:**



Рисунок 1 – Цилиндр

В случае использования в оформлении графического материала условных знаков, обозначений цветом, осей координат и т.п. следует включать в сам рисунок или располагать под его названием расшифровку этих обозначений.

В случае заимствования рисунка из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник.

**5. Правила оформления таблиц.**

Таблицы требуют обязательной сквозной нумерации арабскими цифрами, сквозная нумерация - по порядку появления таблицы (например: Таблица 1, Таблица 2. и.т.д.);

Каждой таблице дают название, которое должно кратко отражать ее содержание. Название таблицы помещают над ней без абзацного отступа. Размер шрифта – как в остальной работе.

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю.

Название размещается на следующей строке выравнивание по центру без абзацного отступа, таблица выравнивается по левому краю без абзацного отступа.

### Пример оформления таблицы:

Таблица 4

#### Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб
1	2	3
Генеральный директор	1	2500
Исполнительный директор	1	2000
Бухгалтер	1	1500
Итого:		6000

**При оформлении таблиц с большим количеством строк** допускается перенос части таблицы на другую страницу. В этом случае, указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть.

#### Оформление текста внутри таблицы

Текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При **больших массивах данных** текст внутри таблицы может быть выполнен шриф-

том на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным.

**Пример оформления таблицы** (перенос части строк):

продолжение таблицы 1

1	2	3
Исполнительный директор	1	2000
Бухгалтер	1	1500

окончание таблицы 1

1	2	3
Итого:		6000

**Заголовки** столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». **Названия строк** - «по левому краю».

Если таблица содержит **числовые данные**, то они должны записываться с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы. Единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

**В случае** полного или **частичного заимствования** из какого-либо источника данных приведенных в таблице оформление таблицы должно включать ссылку на этот источник.

6. **Список литературы обязателен.** Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 в алфавитном порядке

7. Оформлять ссылки в тексте следует в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы, например [1, с. 277]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

### **ВНИМАНИЮ участников МНиТ!**

Во втором абзаце после ФИО авторов с новой строки необходимо указать ФИО, должность, ученую степень и место работы руководителя.

#### **Образец оформления текста статьи**

УДК 519.876.5

#### **НАЗВАНИЕ**

**NAME**

**Фамилия Имя Отчество автора**

**Author**

e-mail

ученое звание, ученая степень, название вуза, город (должность, место работы, город)

academic title, academic degree, name of University, city (position, affiliation, city)

#### **АННОТАЦИЯ**

Цель. Метод. Результат. Выводы. Цель. Метод. Результат. Выводы.

#### **ABSTRACT**

Background. Methods. Result. Conclusion. Background. Methods. Result.

Conclusion

**Ключевые слова:** ключевые слова.

**Keywords:** keywords.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

## Название таблицы

Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

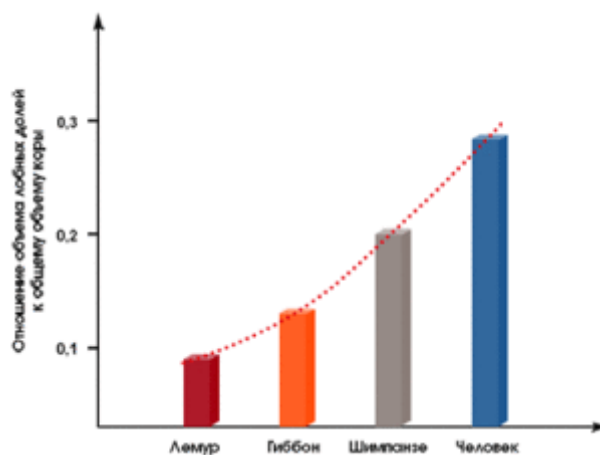


Рисунок 1. Название рисунка

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

$$[X \ Y \ H] = [x \ y \ 1] \cdot \begin{bmatrix} 1 & 0 & p \\ 0 & 1 & q \\ 0 & 0 & 1 \end{bmatrix} = [x \ y \ (px+qy+1)]$$

где: —.....

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

## Список литературы:

1. Артюнов В.С. Основа истории Европейских государств: учеб. пособие. Мн.: Моском, 2012. — 345 с.
2. Юсупов Ф.С., Калужин Т.Д. История Нового Времени : учеб. пособие. М.: Исторические науки, 1999. — 159 с.

*\*- если формулы оформлены не одним из приведенных способов, издательство полностью снимает с себя ответственность за правильность их отображения.*

Информацию о требованиях к оформлению содержится в **регламенте РИНЦ (приложение №1)** по адресу: **<http://ssnit.ru/files/reglament.pdf>**

Пример оформления статьи вы можете посмотреть на сайте конференции, во вкладке **АРХИВ КОНФЕРЕНЦИЙ**.

(Например, [http://ssnit.ru/files/sbornik\\_ssnit5.pdf](http://ssnit.ru/files/sbornik_ssnit5.pdf)).

***Оргкомитет будет очень признателен за распространение этой информации среди заинтересованных лиц***

*С уважением,*

***Председатель оргкомитета: Колбасинский Дмитрий Владимирович,***

***Зам. председателя оргкомитета: Вильская Ирина Евгеньевна.***